

## පටුන

### පළමුවන පරිච්ඡේදය :

1. කළමනාකරණය හා එහි ඉතිහාසය
  - 1.1 හැඳින්වීම.
  - 1.2 කළමනාකරණ වින්තනයේ විකාශනය
  - 1.3 කළමනාකරණ වින්තනයේ පාසැල්
    - 1.3.1 සම්භාව්‍ය පාසැල
    - 1.3.2 වර්යාමය පාසැල
    - 1.3.3 කළමනාකරණ විද්‍යාත්මක පාසැල

### දෙවන පරිච්ඡේදය :

2. ව්‍යාපාරික සංවිධානයක සමාජ වගකීම
  - 2.1 හැඳින්වීම
  - 2.2 ව්‍යාපාරික සංවිධානයක් මගින් තම පාර්ශ්වකරුවන්ට ඉටු කළ යුතු වගකීම්
  - 2.3 සමාජීය වගකීම් ඉටු කිරීම මගින් ව්‍යාපාරික සංවිධානයකට සැලසෙන වාසි
  - 2.4 කළමනාකරණය යනු
  - 2.5 ව්‍යාපාරික සංවිධානයක අරමුණු සහ පරමාර්ථ
  - 2.6 ව්‍යාපාරික සංවිධානයකට අරමුණු සහ පරමාර්ථවල ඇති වැදගත්කම
  - 2.7 අරමුණු සහ පරමාර්ථ අතර වෙනස්කම්
  - 2.8 සම්පත්

### තෙවන පරිච්ඡේදය :

3. සඵලදායකත්වය, කාර්යක්ෂමතාවය, ඵලදායකත්වය හා කළමනාකරණ මට්ටම්
  - 3.1 හැඳින්වීම
  - 3.2 සඵලදායකත්වය
  - 3.3 කාර්යක්ෂමතාවය
  - 3.4 ඵලදායකත්වය

3.5 කළමනාකරුවන් වර්ගීකරණය කිරීම

3.5.1 දුරාවලි මට්ටම අනුව කළමනාකරුවන් වර්ග කිරීම

**සිව්වන පරිච්ඡේදය :**

**4. සැලසුම්කරණය**

- 4.1 හැඳින්වීම
- 4.2 සැලසුම්කරණය අවශ්‍ය ඇයි?
- 4.3 සැලසුම්කරණයේ ප්‍රයෝජන
- 4.4 සැලසුම්කරණයේ පියවරයන්

**පස්වන පරිච්ඡේදය :**

**5. සංවිධානකරණය**

- 5.1 හැඳින්වීම
- 5.2 ශ්‍රම ප්‍රාගුණ්‍ය ප්‍රවේශය
- 5.3 දෙපාර්තමේන්තුකරණය
  - 5.3.1 නිෂ්පාදනය මත දෙපාර්තමේන්තු පිහිටුවීම
  - 5.3.2 පාරිභෝගිකයා මත දෙපාර්තමේන්තු පිහිටුවීම
  - 5.3.3 භූගෝලීය පදනම මත දෙපාර්තමේන්තු පිහිටුවීම
  - 5.3.4 ශ්‍රීතීක පදනම මත දෙපාර්තමේන්තු පිහිටුවීම
  - 5.3.5 මිශ්‍ර පදනම මත දෙපාර්තමේන්තු පිහිටුවීම
- 5.4 පාලන අවකාශය
  - 5.4.1 පාලන අවකාශය සඳහා බලපාන්නා වූ සාධක
- 5.5 බලය සහ අධිකාරිය
- 5.6 අධිකාරිය පැවරීමට අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි?
- 5.7 අධිකාරිය පැවරීම සඳහා බලපාන්නා වූ සාධක
- 5.8 මධ්‍යගතකරණය හා විමධ්‍යගතකරණය

**හයවන පරිච්ඡේදය :**

**6. පාලනකරණය**

- 6.1 හැඳින්වීම
- 6.2 පාලන ක්‍රම
- 6.3 පාලන ක්‍රම ආයතනයක් තුළ නිසියාකාර භාවිතයෙන් සැලසෙන ප්‍රයෝජන

6.4 පාලන පද්ධතියක් ශක්තිමත් වනු පිණිස භාවිත වන විවිධ ශිල්ප ක්‍රම

6.4.1 අයවැය

6.4.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

6.4.3 විගණනය

**භත්වන පරිච්ඡේදය :**

## 7. අභිප්‍රේරණය

7.1 හැඳින්වීම

7.2 අභිප්‍රේරණ න්‍යායයන්

7.2.1 මැක් ග්‍රෙගර්ගේ X හා Y න්‍යායය

7.2.2 ඒබ්‍රහම් මැස්ලෝගේ අවශ්‍යතා දූරාවලි න්‍යායය

7.2.3 ද්විත්ව සාධක න්‍යායය

**අවටන පරිච්ඡේදය :**

## 8. වැඩ කණ්ඩායම්

8.1 හැඳින්වීම

8.2 බේල්ස්ගේ අන්තර් ක්‍රියා විශ්ලේෂණය

8.3 කණ්ඩායම් බිහි වීම

8.4 කණ්ඩායම් වර්ග

8.4.1 විධාන කණ්ඩායම්

8.4.2 වැඩ කණ්ඩායම්

8.4.3 කැමැත්ත පදනම් වූ කණ්ඩායම්

8.4.4 මිතුරු සමාගම්

8.4.5 කණ්ඩායම් ගතිකත්වය

8.5 කණ්ඩායම් ගැටුම් ඇති වීම

8.6 කණ්ඩායම් ක්‍රියා පාලනය කිරීම

**භවවන පරිච්ඡේදය :**

## 9. නායකත්වය

9.1 හැඳින්වීම

9.1.1 නායකත්වය පිළිබඳ විවිධ නිර්වචනයන්

9.2 නායකයකුගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

9.3 නායකත්වයේ ප්‍රධාන අංග

9.4 නායකයකුට බලය ලැබෙන ප්‍රධාන මූලාශ්‍රයන්

9.5 නායකත්ව විලාසයන්

9.6 ඒකාධිපති හා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික නායකයින් අතර වෙනස්කම්

**දසවන පරිච්ඡේදය :**

**10. මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

10.1 හැඳින්වීම

10.2 මානව සම්පත් කළමනාකරණයෙහි ප්‍රධාන භූමිකාවන්

10.2.1 රැකියා විශ්ලේෂණය

10.2.2 මානව සම්පත් සැලසුම්කරණය

10.2.3 ආකර්ෂණය , තෝරා ගැනීම හා බඳවා ගැනීම

10.2.4 අනුස්ථාපනය

10.2.5 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

10.2.6 කාර්යඵල ඇගයීම

10.2.7 සේවක පාරිශ්‍රමික

10.2.8 අභිප්‍රේරණය

10.2.9 සේවක සම්බන්ධතා

**වකොළොස්වන පරිච්ඡේදය :**

**11. කාර්යාල කළමනාකරණය**

11.1 හැඳින්වීම

11.2 ලිපි ගොනුකරණය

11.2.1 ලිපි ගොනු ක්‍රමයක් තුළින් ඇති වාසි

11.2.2 සාර්ථක ලිපි ගොනු ක්‍රමයක ලක්ෂණ

11.3 ලිපි ගොනු වර්ගීකරණය

11.3.1 ලිපි ගොනු වර්ග

11.4 සුවිගතකරණය

11.5 කාර්යාල ක්‍රම මූලධර්ම

**දොළොස්වන පරිච්ඡේදය :**

**12. කළමනාකරණයේ නූතන නව්‍යාංග**

12.1 හැඳින්වීම

12.2 කාල කළමනාකරණය

12.3 තත්ත්ව පාලනය

12.3.1 සාර්ථක තත්ත්ව පාලනයක මූලිකාංග

12.3.2 පූර්ණ තත්ත්ව කළමනාකරණය

12.4 ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති සංවිධානය

- 12.4.1 ISO 9000 පද්ධතියේ කොටස්
- 12.4.2 තත්ත්ව පද්ධතියක මූලිකාංග
- 12.4.3 ISO 9000 කාණ්ඩයේ සහතික ලබා ගැනීම සඳහා සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා
- 12.5 ජපන් එස් පහ සංකල්පය
- 12.6 කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති